

雨山区人民政府教育督导委员会办公室文件

雨教督办〔2018〕4号



雨山区责任督学挂牌督导工作情况通报

各中小学、幼儿园：

为进一步推动全区中小学、幼儿园招生工作有效、有序开展，2018年5月24日至31日，区教育督导办组织开展了中小学幼儿园招生工作专项督导。现将督导结果通报如下：

一、基本情况

区教育局高度重视招生工作。5月初召开了全区各中小学、幼儿园校长、园长及分管招生工作负责人专题会议，全面部署了招生工作，要求各校、幼儿园成立专项工作领导小组，细化任务，明确责任，确保招生工作顺利、有序、高效开展。本次区教育督导办依托督学挂牌督导工作，对各校、幼儿园落实招生工作情况开展了全面督查。各督查组听取了学校、幼儿园负责人招生工作情况汇报，查看了相关资料，询问了目前招生工作进展情况和下一步工作安排，并了解了招生工作中面临的困难和问题。

各督导组在对各校、幼儿园招生工作予以充分肯定的同时，也提出了建议和意见，同时形成督导报告。本次督导，有力推进了各校、幼儿园招生工作扎实开展和有效落实。本次进校、进园，督导

组同时督查了各校、幼儿园教师劳动纪律执行情况，同时走进班级开展了课堂教学巡视。

二、具体情况

第一组

督导员：苏道武、赵小红、胡爱民、俞能卫

被督导单位：四村小学本部、雨东校区、深业分校

总体情况：各校考勤情况良好，制度健全、考勤严格、资料齐全。能有序安排教育教学工作，重视课堂教学，教师按课表上课，课堂教学规范，教学计划落实良好；课程设置齐全，体育、音乐、美术、小学科学、英语、心理健康、综合类和实践类课程等，开设基本得到保证。重视招生工作，成立了招生工作小组、制订招生工作计划及方案，并落实招生工作。

各校情况：四村小学本部考勤制度健全，对病、事假、迟到等行为有严格的规定。制度执行严格，每天早上、中午门岗签到考勤，值班领导不定时巡查考勤。学校实行双向请假方式，设立四村小学教师请假QQ，除向校长请假销假外，教师病事假、迟到、临时假等均要在请假QQ留言请销假，并做好离岗登记与校门临时外出登记。学校成立招生工作领导小组，制订了招生工作方案，印制了招生简章。雨东分校各项工作正常开展。按照《四村小学教职工考勤办法》紧抓考勤工作，做到离岗有告示，进出校门有登记，严格落实请销假制度等，劳动纪律管理情况良好。校区开课设置严格按照课程设置标准执行；开足开齐每一门课程，课堂教学常规落实较好，教师在备课、上课、作业批改等方面做到认真有效。学生有朝气，学习态度认真，课堂上表现出教师深层次互动，课堂教学效率高。深业

分校考勤制度健全，学校严抓考勤工作，做到离岗有告示，进出校门有登记，严格落实请销假制度，分校成立招生工作领导小组、制订了招生工作方案。

听课情况：在四小本部及雨东分校开展了课堂教学巡视，各班授课教师均能认真上课，课堂秩序良好，教师课堂组织得力。在深业分校听了一节数学课，课堂上教师让学生在观察、比较中，经历建构倍的直观模型学习过程，把握理解“倍”的本质。教师上课态度认真，充分利用白板，突破教学重难点，学生听课认真发言积极，教学效果显著。

第二组

督学：谈 燕 **督导员：**李 静

被督导单位：十二中、育才小学、九村小学、新建小学

总体情况：通过现场查看考勤情况，并检查考勤资料，发现各校考勤制度严格，有健全的请假销假制度，除正常考勤外，还有值班领导不定时巡查。各校教学井然有序，教师办公时间教学教研氛围浓厚。各校成立招生工作小组、有详尽的招生工作计划，工作落实到位。积极主动联系对口幼儿园及学校进行合作宣传，开展丰富多彩的宣传活活动。

各校情况：育才小学每天早上有签到考勤，每月有值周领导中层的不定时查岗，每学期有教育教学常规月，有健全的请销假制度，班级教学井然有序，教师办公环境文明、整洁、舒适，教师教研氛围浓厚。成立招生工作小组，落实招生工作计划。积极主动和幼儿园建立合作关系，开展丰富多彩的“幼小衔接”活动。九村小学在学校门岗考勤，考勤严格，资料齐全。校领导带值班领导不定时巡

查教师及学生课堂学习常规情况。招生工作安排井井有条，招生方案等资料齐全。**新建小学**日常签到记录、临时公干外出登记表记录详实，资料齐全，考勤登记制度执行严格，老师能认真遵守各项考勤规章制度，每天上午、下午各一次签到。**十二中**教师上班签到，有事履行请假手续。巡视中没有发现教师迟到早退、无备课进课堂等违反劳动纪律现象。课堂教学秩序良好，学生听课认真。无课的教师在办公室备课、改作业，没有人做与工作无关的事情。制定了招生宣传工作方案，成立了招生工作领导小组、区内外宣传联络小组，并进行了具体的任务分工，目前已深入到学区相关小学进行招生宣传工作。

听课情况：在新建小学开展了进班听课活动。601班正在上美术课，老师在教学生剪纸。602班老师在上品德课。各班授课教师能做到认真备课、上课，课堂秩序良好。教师课堂充分利用白板，突破教学重难点。学生听课状态良好，动手作业灵动形象。在育才小学、九村小学、十二中开展了课堂教学巡视。各班授课教师均能认真上课，课堂秩序良好，老师们能根据学生不同年龄段的特点进行教学。

第三组

督学：宋 玫 **督导员：**夏业云、葛常斌、许永胜

被督导单位：花园初级中学、雨山实验学校、山南小学、幸福花园幼儿园

总体情况：各校都制订了考勤管理制度。均成立了招生领导小组并制订了招生工作计划。能根据学校校情来进行宣传和开展招生工作，在不影响正常的教育教学前提下，都能做到早动手、早谋划，

抢抓先机，探索灵活多样的招生渠道，努力与衔接学校对接，通过家长会、学生会、校报、微信公众号等形式加大招生宣传力度。

各校情况：山南小学以杜绝无故缺勤为重点，以强化学校各项量化管理为契机，做好考勤工作。招生工作计划制度完整，招生工作比较顺利。雨山实验学校招生工作起步早，宣传力度大，小学能和幸福花园幼儿园进行衔接，中学能和小学部进行衔接，及时召开家长会和学生会做好招生的宣传工作，特别是向家长们宣传和解释好省示范高中录取的有关政策。花园初中考勤制度、销假制度完整，分层次进行考勤工作。招生工作计划完整，积极与山南小学进行开展衔接活动，防范优质生源流失。幸福花园幼儿园考勤工作扎实有效，长期坚持打卡制度。招生计划完整、组织机构健全，招生工作已接近尾声。

听课情况：本组在花园初中开展了课堂教学巡视。各班授课教师均能认真上课，课堂秩序良好。走进初一班级听了一节语文课，教师上课态度认真，充分利用白板，突破教学重难点。学生能认真听课，发言积极。课堂教学效果较好。

第四组

督学：茆令萍 **督导员：**洪越、朱丹、殷小庆

被督导单位：四中、向山小学、南山小学、向山镇中心幼儿园

总体情况：各校均认真执行考勤制度，外出登记，履行请销假制度。四中和向山镇中心幼儿园采用的是电子化签到手段，利用 APP 进行查看。各校的招生工作也在按计划正常进行。

各校情况：向山小学在门岗处签到，需请假半天的，向组长请假报备，未能来得及写假条需在第二天补上，一天的假期需向校长

请假。招生工作正在进行中，新建的录播室、修建的塑胶操场等用照片和文字稿形式体现在招生简章中，校园内整体环境及氛围很好。**南山小学**在门岗处进行上下班签到，需请半天或一天假，要向年级组长或校长报备，写假条。招生前期工作正在进行，并在规定时间开始招生。**四中**采用电子化签到方式，利用 APP 进行查看，每位教师进入学校后利用指纹识别技术签到，未能及时签到的异常信息会反馈至相关部门及校长处，需请假通过手机 APP 申请，相关部门给予通过即可。**向山镇中心幼儿园**采用电子化签到与纸质化签到一体的方式，门岗处安装签到设备，教师签到结束，信息通过 APP 反馈至园长处，每个月也通过考勤表方式，考勤教师是否每天到达园内。在教学课堂上能合理安排幼儿活动，督查中没有发现小学化倾向。

听课情况：在向山小学听了一节数学课，授课教师在课堂上表现从容，学生在课堂上非常活跃，熟练使用“畅言畅言”软件，让学生爱上数学课。在四中、南山小学、向山镇幼儿园开展课堂教学巡视。各班授课教师均能认真上课，课堂秩序良好。每位教师均能充分利用白板，突破教学重难点。学生在课堂上也能认真听课，发言积极。课堂教学效果较好。

第五组

督导员：韦 峰、王兆刚

被督导单位：雨山中心小学、姑山学校、雨山幼儿园

总体情况：各校基本能做到对教职工严格考勤，学校每日安排行政人员执勤。考勤表、请销假记录等资料完备，并有专人负责管理与监督，学校劳动纪律管理状况良好。教学常规管理到位，教师日常备课、上课、作业批阅等常规检查有备案记录。教师精神面貌、

工作状态良好。学校、幼儿园招生工作正处于有序开展之中，都成立了招生工作领导小组，制订了工作方案。

各校情况：雨山中心小学招生工作正在积极部署，有序开展。学校组建了招生工作领导小组，制订了招生工作计划，其中招生时间、招生范围、招生对象等都很详细。教师到校在门口的警务室签到，考勤登记表、请销假记录簿有专人管理。学校教学常规管理规范，教学常规检查能做到制度化。**姑山学校**成立了招生领导小组，并且制订了详细的招生工作计划。学校劳动纪律管理严格，教师考勤表、请销假记录等资料齐全。教师能够自觉遵守课堂教学常规，备课、上课、作业批改认真、规范，学生课堂学习状态良好。**雨山幼儿园**教职工考勤登记、请销假记录齐全。教师能做到按时上下班，没有无故离岗、迟到、早退等现象。园内各班教学秩序井然，能合理安排幼儿活动，督查中没有发现小学化倾向。招生工作有序启动，成立了招生领导小组，制订了详细的招生工作计划。

听课情况：本组在雨山中心小学开展了课堂教学巡视。各班授课教师均能认真上课，课堂秩序良好。进班听了语文课，教师教学态度认真，学生听课认真，发言积极，师生互动默契，课堂教学效果较好。

第六组

督导员：项文庆、赵 慧

被督导单位：银塘中学、银塘中心小学

总体情况：两所学校都能严格执行教师考勤，请销假记录等符合要求，学校教育教学工作井然有序。均成立了招生工作领导小组，严格按照招生原则和本地区的实际情况制定招生计划，计划制定详

实，措施具体。

各校情况:银塘中心小学(含前进分校)能认真执行考勤制度,请销假记录等资料齐全,教师无迟到、早退现象。学校能按照课程计划规定安排课程,课堂常规符合要求。招生计划详实。银塘中学教师备课认真,作业批改符合要求。招生计划里有招生工作领导小组、招生原则、招生办法及流程、存在的问题及解决的办法。

第七组

督导员:章荣勋、葛海宁、郭佳奇、王 霄

被督导单位:一中、翠螺小学、采石小学、采石幼儿园

总体情况:本次进校督导工作,主要是检查了学校教学常规工作,并进入班级了解上课情况,查看老师是否按课程表上课。了解教师是否自觉遵守劳动纪律情况,有无考勤记录,翻阅学校校务日志等。重点查看了采石幼儿园,与园长及老师进行了座谈,了解招生情况。

各校情况:一中使用手机软件考勤,按月统计打印教师出勤表,效果较好,为全市第一家。各班级均有班务日志,可反映班级老师任课情况、学生学习状况、教师调课情况,便于班级考核。学校成立了小升初招生领导小组,举全校之力,完成招生计划。采石小学、翠螺小学两校教师遵守劳动纪律,有请假报批和记录制度。适逢“六一”儿童节,校园内处处充满着节日的气氛。采石幼儿园教师考勤规范,教学秩序井然,目前正在有计划地开展招生工作。

第八组

督学:严之春 **督导员:**杨 平、张树新、孙 倩

被督导单位:红星中学、二十二中、中加双语学校、建中学校

总体情况：第八督导组走进红星中学、二十二中、建中学校、马鞍山中加双语学校，对四所学校教师考勤、课堂教学、招生工作情况进行督导。在督导中了解到四所学校都能重视教师的考勤，请销假有备案，劳动纪律良好；课堂教学秩序井然，学校招生工作有方案，计划有步骤，效果明显。

各校情况：红星中学坚持“以人为本，规则治校”，在劳动纪律和考勤方面实施“弹性坐班制”。走进红星的校园，比较安静，教学秩序良好。在招生方面，学校举全校之力进行招生，学校领导走访生源地学校，召开座谈会，举办2018“红星有约”中考考前指导公益活动，以及中考考生填报志愿的时机，对招生政策进行宣传，学校还成立招生咨询组和宣传组，利用新媒体和微信公众号进行招生宣传。中加双语学校教师能严格执行考勤制度，上班签到，有事履行请假手续。课堂教学秩序良好，学生听课认真。无课的教师在办公室备课、改作业，没有人做与工作无关的事情。该校招生工作启动较早，学校成立了招生工作领导小组，并提前制定《招生简章》通过学校网站、微信等进行招生宣传，在招生计划数的制定上，能够按照市教育局的要求及时申报，学校招生工作将严格按照市教育局文件精神要求，做到规范招生。建中学校高度重视遵守劳动纪律，教职工自觉遵守劳动纪律。学校成立招生组，走进辖区内的学校，积极向学生家长宣传招生政策，另外，学校还举办招生咨询会和教学展示活动来加大宣传力度。二十二中教师能严格执行考勤制度，各项活动均有签到，教职工均有履行请假手续。课堂教学巡视发现各班授课教师均能认真上课，课堂秩序良好。在部分课堂，教学上采取“翻转课堂”教学模式，真正体现学生主体、教师主导的新课

改教学观，学生深度参与，互动积极。在招生方面，学校依据教育局相关政策安排，规范招生工作，成立了招生工作领导小组，并制定《招生简章》通过学校网站、微信公众平台等进行宣传，在招生计划数的制定上，能够按照市教育局的要求及时申报。

听课情况：在建中学校，督导组走进了704和705班，发现教师都能认真上课，教师教态自然、亲切，课堂评价中肯，具有指导性，学生在课堂上专心听讲。在中加双语学校开展了课堂教学巡视。各班授课教师均能认真上课，课堂秩序良好。在初中组分别进班听了语文课、生物课，教师均能做到上课态度认真。学校在课堂教学上采取自主研发的“学引用清”高效课堂教学模式，真正体现学生主体、教师主导的新课改教学观，学生深度参与，互动积极。

三、督导意见

1. 劳动纪律方面：各校、幼儿园应在认真分析校情的基础上，制定符合本校（园）的考勤制度，特别是要进一步完善和细化请销假制度。

2. 招生工作方面：

一是确保宣传引导到位。网络时代可通过多种途径如通过制作展板、印发告家长书、学校网站、微信公众号、家校QQ群等途径开展招生宣传。

二是上联下通协调到位。学前、小学、初中要建立经常性沟通联系机制，互通信息，对接及时，产生联动效应。

雨山区人民政府教育督导委员会办公室

2018年6月11日